

Scuola Primaria Paritaria e Parificata

"Ernesto e Virginia Di Mauro"

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

E-mail PEC operapiadimauro@pec.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – FONDO DI ROTAZIONE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC)

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 FINANZIATO CON FSE/FDR

ASSE I – ISTRUZIONE –

AZIONE 10.1.1 – SOSTEGNO AGLI ALUNNI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ

SOTTOAZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI

"E' BELLO STARE INSIEME"

AZIONE 10.2.2 – AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE

SOTTOAZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE

"IO CRE-ATTIVO"

AVVISO PUBBLICO PROT. 9707 DEL 27 APRILE 2021 – APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ

All'Albo

Al sito web dell'Istituto

Oggetto: avviso di selezione di Esperti, Tutor, figure di supporto e personale scolastico, da impiegare nella realizzazione del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" Asse I Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021. Obiettivo specifico 10.2. Sottoazione 10.2.2A **CNP 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-49 CUP: J79J21005590006**
Obiettivo specifico 10.1. Sottoazione 10.1.1A **CNP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-17 CUP: J73D21001740006**

IL RESPONSABILE LEGALE

VISTO l'Avviso prot. 9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

CONSIDERATO che la Scuola Primaria Paritaria "E. & V. Di Mauro" ha inteso partecipare inviando nei termini la propria candidatura il Progetto "E' bello stare insieme" per la realizzazione dell'Azione 10.1.1- sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, Sottoazione 10.1.1A- Interventi per il successo scolastico degli studenti; "Io Cre- Attivo" per la realizzazione dell'Azione 10.2.2 – per l'integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, Sottoazione 10.2.2A - Competenze di base.

VISTA la nota Prot. 9707_1054323_1 del 28/06/2021 di stipula della convenzione di autorizzazione e contestuale attribuzione dei codici progetto **CNP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2021-17 e CNP 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-49**

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014/2020

VISTA la Nota M.I. prot 16991 del 25/05/2021 di pubblicazione della graduatoria provvisoria dei progetti

VISTA la Nota M.I. prot 17355 del 01/06/2021 di pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

Scuola Primaria Paritaria e Parificata
"Ernesto e Virginia Di Mauro"

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

 Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

 E-mail PEC operapiadiamauro@pec.it

CONSIDERATO la necessità di selezionare Esperti, Tutor, figure di supporto e personale scolastico, da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali

EMANA
UN AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne, idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come TUTOR e ESPERTO e FIGURE OPZIONALI E GESTIONALI, nonché la disponibilità ad effettuare ore aggiuntive per il personale scolastico nell'ambito dell'intero progetto e dei moduli formativi indicati in seguito.

I percorsi che saranno attivati per gli allievi sono i seguenti:

Codice progetto	Titolo modulo	Tipologia modulo	Ore mod.	Figure richieste	ORE/G GINC
10.1.1A	1. Lo Sport è vita e incontro	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30	a) n° 1 ESPERTO	30 H
				b) n. 1 TUTOR	30 H
	2. Tutti protagonisti. Si apre il sipario	Arte; scrittura creativa; teatro	30	c) n° 1 ESPERTO	30 H
				d) n. 1 TUTOR	30 H
	3. Musica e canto	Balliamo insieme?	30	e) n° 1 ESPERTO	30
				f) n. 1 TUTOR	30
10.2.2A	1. Scrivere che passione	Competenza alfabetica funzionale	30	g) n° 1 ESPERTO	30
				h) n. 1 TUTOR	30
	2. Ispeak Potenziamento della lingua inglese	Competenza multilinguistica	30	i) n° 1 ESPERTO	30
				j) n. 1 TUTOR	30
	3. Mi sono perso tra i numeri	Competenza in Scienze, Tecnologie Ingegneria e Matematica (STEM)	30	k) n° 1 ESPERTO	30
				l) n. 1 TUTOR	30
	4. Dia-loghi-AMO (Io-tu-noi)	Competenze in materia di cittadinanza	30	m) n° 1 ESPERTO	30
				n) n. 1 TUTOR	30
	5. Io nel mondo..la mia casa	Competenze in materia di cittadinanza	30	o) n° 1 ESPERTO	30
				p) n. 1 TUTOR	30
				q) n.1 ESPERTO IN VALUTAZIONE PON	120
				r) n.1 ESPERTO IN GESTIONE ORGANIZZATIVA	120
			s) n.1 ESPERTO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA	120	
			t) n.5 ADDETTI (n.1 cuoca, n.1 assistente, n.2 collaboratori, n.1 autista)	30GG	

**Scuola Primaria Paritaria e Parificata
"Ernesto e Virginia Di Mauro"**

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

E-mail PEC operapiadimauro@pec.it

ART.1 ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE.

L'attività e i compiti delle due figure degli esperti e tutor sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014/2020 (pubblicate con nota MIUR prot. 1588 del 13/01/16) e dalle indicazioni specifiche relative all'attuazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del MIUR al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

GLI ESPERTI DESIGNATI IN BASE ALLA SELEZIONE DOVRANNO SVOLGERE INOLTRE I SEGUENTI COMPITI:

➤ **COMPITI DELL'ESPERTO:**

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dalla Coordinatrice.
- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Coordinatrice o suo delegato
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste da calendario concordato, tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività
- Documentare puntualmente le attività, per quanto di propria competenza, nella piattaforma on-line (GPU- INDIRE)
- Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività

➤ **COMPITI DEL TUTOR**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo con il Gruppo di Progetto pianificate dalla Coordinatrice e redigere i verbali
- Acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla nota del MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916
- Elaborare insieme all'esperto una programmazione dettagliata dei contenuti e le attività inerenti il modulo affidato rispettando la scansione dei tempi e delle modalità metodologiche progettuali
- Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni formare i gruppi di corsisti dei vari moduli in collaborazione con il progettista esecutivo
- Definire i calendari dei vari moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con la Coordinatrice e il segretario
- Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola
- Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti
- Caricare in piattaforma le anagrafiche dei corsisti, fare l'upload del consenso informato, stampare e far firmare i fogli di presenza dell'esperto, dei corsisti e del tutor
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo di coordinamento riterrà necessari.
- Rilevare le valutazioni curricolari dei corsisti e mantenere i contatti con i consigli di classe
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto e il progettista dell'intervento.
- Annotare nel registro didattico della piattaforma vengano annotate le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattandogli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi continuamente con le figure del progettista esecutivo e supporto al coordinamento che svolgono azioni di

**Scuola Primaria Paritaria e Parificata
"Ernesto e Virginia Di Mauro"**

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

E-mail PEC operapiadimauro@pec.it

controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per registrare le valutazioni curricolari per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Redigere i verbali e inserire tutti i dati relativi al corso e agli allievi all'interno della Piattaforma "Gestione Progetti PONScuola" –GPU-INDIRE

➤ **AL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE SI RICHIEDE DI:**

- Proporre un bilancio delle competenze iniziale, una verifica intermedia e una finale ai corsisti di ogni modulo, attraverso modalità digitali;
- Interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, con la Coordinatrice e il GdP;
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento) relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.
- Cooperare con DS, DSGA, Referente di Supporto Gestionale e Referente Supporto Operativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

➤ **AL REFERENTE SUPPORTO GESTIONALE E OPERATIVO SI RICHIEDE DI:**

- Provvedere in collaborazione con la Coordinatrice alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale funzionale alla realizzazione del progetto, fino all'incarico
- Caricare in piattaforma, in collaborazione la Coordinatrice, tutta la documentazione necessaria all'avvio del progetto
- Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto
- Controllare la gestione delle assenze/presenze inserite dal tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma e segnalare in tempo reale alla Coordinatrice se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto
- Chiudere il corso e generare gli attestati con il supporto della Segreteria.
- Individuare, in collaborazione con il tutor, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo
- Curare il sito web della scuola con le informazioni relative al progetto
- Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali didattici e questionari di gradimento (Customer Satisfaction) in piattaforma
- Partecipare alle riunioni del gruppo di coordinamento necessarie al buon andamento del progetto
- In assenza della Coordinatrice convocare il gruppo di coordinamento
- Selezionare, secondo i criteri stabiliti e le indicazioni dei consigli di classe, gli alunni reclutati dai tutor e formare i gruppi di corsisti dei vari moduli
- Coordinare tutor ed esperti per la definizione della struttura dei moduli
- Controllare l'inserimento dei corsisti in piattaforma eseguito dai tutor dopo l'importazione dall'anagrafica nazionale studente: anagrafica, codice Sidi, fiscale, consenso informato, ecc da parte della Segreteria.

Scuola Primaria Paritaria e Parificata "Ernesto e Virginia Di Mauro"

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

E-mail PEC operapiadimauro@pec.it

- Trasformare, in collaborazione con tutor ed esperto, le lettere d'intenti in accordi a titolo gratuito dettagliando tempi e modalità d'intervento
- Definire i calendari dei vari moduli verificandone la fattibilità e congruenza in collaborazione con la Coordinatrice
- Definire gli spazi da dedicare al progetto coordinandoli con le altre attività della scuola
- Redigere i moduli per il reclutamento dei corsisti

➤ AL REFERENTE SUPPORTO AMMINISTRATIVO SI RICHIEDE DI:

- Gestire la corretta imputazione dei finanziamenti al bilancio
- Curare gli adempimenti amministrativi relativi alle attività di selezione del personale e negoziali per l'acquisizione di beni e servizi
- Gestire la corretta contrattualizzazione del personale da impegnare nelle attività progettuali
- Gestire la corretta liquidazione dei compensi e delle forniture relative alle attività progettuali

Per la valutazione delle candidature il Responsabile potrà avvalersi di una commissione che verrà nominata successivamente alla presentazione delle candidature e non potrà includere docenti che hanno presentato la candidatura. La graduatoria di merito provvisoria e poi definitiva sarà pubblicata all'albo online del sito dell'Istituto <https://www.scuoladimaurocava.it>. In caso di rinuncia alla nomina di esperto o di tutor si procederà alla surrogia utilizzando graduatoria di merito definitiva.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario approntato dalla Coordinatrice. Al termine della procedura di individuazione di cui al presente avviso, si potrà dare avvio alle attività progettuali dei moduli.

ART.2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Possono partecipare alla selezione docenti a tempo indeterminato e determinato interni all'Istituto nell'anno di attuazione. In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti al modulo prescelto dal candidato.

Gli Interessati devono presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato, corredato di **curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo**. La richiesta potrà essere avanzata per più moduli indicando l'ordine di preferenza.

A parità di punteggio prevale lo status di docenti T.I e in subordine la minore età. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.

I candidati potranno partecipare alla selezione solo per una delle figure previste in quanto gli incarichi sono incompatibili tra loro e saranno aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico, pertanto gli stessi dovranno dichiarare la compatibilità ad effettuare ore aggiuntive al proprio orario di servizio.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora la Coordinatrice procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica.

ART.3 TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (Allegato 1)

ART.4 – Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione per ogni modulo a cui intende partecipare, al protocollo dell'istituto entro le **ore 12,00 del 26/05/2022** mediante consegna a mano o tramite PEO (Posta Elettronica Ordinaria) all'indirizzo istituzionale s.arcangeloscuola@tiscali.it oppure operapiadimauro@pec.it

**Scuola Primaria Paritaria e Parificata
"Ernesto e Virginia Di Mauro"**

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

E-mail PEC operapiadimauro@pec.it

includendo:

- **Allegato 2 - Istanza di candidatura** con dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dalla Coordinatrice e a partecipare senza ulteriori compensi agli incontri ex ante, in itinere ed ex post;
- **CV in formato europeo con i titoli e le esperienze auto dichiarate.**

I docenti che intendono candidarsi come ESPERTI dovranno indicare una traccia progettuale per ogni modulo scelto;

Gli incarichi saranno aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico, pertanto i candidati dovranno dichiarare la compatibilità ad effettuare ore aggiuntive al proprio orario di servizio.

ART.5 – COMPENSI

I compensi saranno quelli previsti dalle Linee guida PON 2014/2020 e dalla nota Miur Prot 34815 del 02/08/2017, ovvero € 70,00 lordo stato per le ore di docenza degli ESPERTI e € 30,00 lordo stato per le ore di docenza dei TUTOR.

I compensi per le figure di supporto sono quelli previste dal CCNL Scuola per l'area di appartenenza per le attività funzionali alla didattica pari a € 23,22 L.S. per i docenti, € 19,24 per il personale ATA A.A. e 16,59 per il personale ATA CS. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, dopo l'effettivo accredito del finanziamento da parte del MIUR, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

ART.6 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

ART.7 INAMMISSIBILITÀ

Costituiscono motivo di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidature in maniera differente da quanto prescritto dall'art.7 del presente avviso; le domande prive di firma o presentate fuori termine.

ART.8 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <https://www.scuoladimaurocava.it/>.

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/19 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Affari Internazionali.

ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 07 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile Legale D'Arco Don Beniamino

ART.10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni in sufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici, incompatibilità di orari ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico o alla sua revoca e qualora l'interruzione avvenisse durante le attività avviate saranno riconosciute esclusivamente le ore di docenza effettivamente svolte.

ART.11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi

**Scuola Primaria Paritaria e Parificata
"Ernesto e Virginia Di Mauro"**

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

E-mail PEC operapiadimauro@pec.it

competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

ART.12 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

Ai sensi del D. Lgs.196/2003, ed al GDPR i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo:<https://www.scuoladimaurocava.it> in ottemperanza agli obblighi di legge sulla trasparenza.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

In allegato:

Allegato A – Istanza di Candidatura

**Scuola Primaria Paritaria e Parificata
"Ernesto e Virginia Di Mauro"**

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

E-mail PEC operapiadimauro@pec.it

Alla c.a Responsabile Legale

e.p.c. alla Coordinatrice

Scuola Primaria Paritaria e Parificata "E. & V. Di Mauro"

ALL. A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PON "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il
____/____/____ residente a _____ (_____) CAP _____
in (via/piazza) _____ n. _____
Codice fiscale _____ telefono _____
e-mail _____

CHIEDE

la valutazione della propria candidatura da inserire:

- nella graduatoria dei docenti interni;
- nella graduatoria del personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche;
- nella graduatoria del personale esterno.

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. essere disponibile a svolgere la prestazione secondo le modalità e i tempi previsti dall'Istituto Paritario "Opera Pia Di Mauro";
7. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
8. di aver visionato le schede progetto dei singoli moduli, di averne piena contezza e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
9. di essere consapevole che ciascuno modulo ha una durata complessiva di 30 ore, con attività che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022.

PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA PER I SEGUENTI MODULI

(Barrare entrambe le colonne Esperto/Tutor solo nel caso docenti interni all'Istituto che lavorino sullo stesso modulo)

Azione	Titolo	Esperto	Tutor
10.1.1A PROGETTO "E' BELLO STARE INSIEME "	LO SPORT E' VITA E INCONTRO		
	TUTTI PROTAGONISTI. SI APRE IL SIPARIO		
	BALLIAMO INSIEME?		
10.2.2A	SCRIVERE CHE PASSIONE		

**Scuola Primaria Paritaria e Parificata
"Ernesto e Virginia Di Mauro"**

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

E-mail PEC operapiadimauro@pec.it

Azione	Titolo	Esperto	Tutor
PROGETTO "IO CRE-ATTIVO"	ISPEAK-POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE		
	MI SONO PERSO TRA I NUMERI		
	DIA-LOGHI-AMO (IO-TU-NOI)		
	IO NEL MONDO...LA MIA CASA		

(Nel caso docenti interni all'Istituto che lavorino sullo stesso modulo compilare la seguente tabella)

Docente 1: _____

Docente 2: _____

Come previsto dall'Avviso, presenta, in allegato alla presente domanda di partecipazione:

1. All. B - Griglia di valutazione titoli per esperti e tutor interni ed esterni
2. Curriculum vitae in formato europeo con allegate, anche in autodichiarazioni, le certificazioni possedute rilevanti ai fini della selezione;
3. Documento di identità

Il/la sottoscritto/a con la presente, i sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018,

AUTORIZZA

L'Istituto Opera Pia Di Mauro al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a.

Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

_____, ____/____/____

Firma _____

**Scuola Primaria Paritaria e Parificata
"Ernesto e Virginia Di Mauro"**

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

E-mail PEC operapiadimauro@pec.it

ALL. B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI PER ESPERTI E TUTOR INTERNI ED ESTERNI

COGNOME E NOME:		Da compilare a cura del Candidato	Da compilare a cura della Commissione
POSIZIONE RICHIESTA:			
TITOLO MODULO/PROGETTO			
A – ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
	Votazione	PUNTI	
A1. Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	20	
	100 - 110	18	
	< 100	15	
A2. Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12	
	100-110	10	
	< 100	8	
A3. Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti a1 e a2)		5	
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione		5	
A5. Master universitario di II livello attinente alla selezione		5	
A6. Master universitario di I livello attinente alla selezione		3	
B- CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
B1. Competenze I.C.T. Certificate riconosciute dal M.I./M.I.U.R.	Max 2	Da 1 a 5 punti cad.	
B2. Competenze linguistiche certificate livello C2		Da 1 a 7 punti	
B3. Competenze linguistiche certificate livello C1		Da 1 a 5 punti	
B4. Competenze linguistiche certificate Livello B2 (in alternativa a C1)		Da 1 a 3 punti	
B5. Competenze linguistiche certificate Livello B1 (in alternativa a B2)		Da 1 a 2 punti	
C - ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
C1. Iscrizione all'Albo Professionale attinente alla selezione	Max 10 anni	1 punto per anno	
C2. Esperienze di docenza o collaborazione con Università enti associazioni professionali (min. 20 ore), se attinenti alla selezione	Max 2	1 punto cad.	

**Scuola Primaria Paritaria e Parificata
 "Ernesto e Virginia Di Mauro"**

Via P.Siani, 5 - 8403 Cava de' Tirreni (Sa)

 Tel. Fax. 089344921- CF 80039740658 Codice Meccanografico: SA1E00100G <https://www.scuoladimaurocava.it/> E-mail s.arcangeloscuola@tiscali.it

 E-mail PEC operapiadimauro@pec.it

C3. Esperienze di docenza (min.20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR)se attinenti alla selezione	Max 5	1 punto cad.		
C4. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min.20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR)	Max 5	1 punto cad.		
C5. Esperienze di facilitatore/valutatore/supporto (min.20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR)	Max 5	1 punto cad.		
C6. Esperienze di tutor coordinatore(min.20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON-POR)	Max 5	1 punto cad.		
C7. Esperienze di tutor nei progetti ASL	Max 5	1 punto cad.		
C8. Incarichi di progettista in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FESR)	Max 5	1 punto cad.		
C9. Incarichi di collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FESR)	Max 5	1 punto cad.		
C.10 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso partecipazione a corsi min.10 ore con attestato)	Max 5	1 punto cad.		
C.11 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	1 punto cad.		
C.12 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	1 punto cad.		
C.13 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min.6 ore)	Max10	1 punto cad.		
C.14 Anni di servizio presso istituti scolastici pubblici o paritari	Max10	1 punto per anno		
TOTALE PUNTI				